

Generelle kontraktsbestemmelser for underentreprenører

Revidert 1.10.2020

Disse bestemmelser gjelder i forholdet mellom J.L. Bygg AS (heretter benevnt som JIB) og underentreprenører/ totalunderentreprenører (heretter benevnt samlet som UE), i tillegg gjelder avtaledokumentet og den Norsk Standard (NS 8417 eller NS 8415) som fremgår av avtaledokumentet mellom partene. Dersom et avtaledokumentet ikke foreligger gjelder NS 8417. I den grad disse generelle kontraktsbestemmelser avviker fra Norsk Standard sine vilkår har disse bestemmelsene prioritet foran Norsk Standards kontraktsvilkår.

1 Generelt

1.1 Oppfyllelse av offentlige myndighetskrav

UE plikter å drive sin virksomhet i tråd med norske lover og forskrifter.

1.2 Etsiske retningslinjer

UE plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som gjelder for JIB. Krav og retningslinjer for JIB er publisert på <http://www.jibbygg.no/om/etsiske-retningslinjer>.

1.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA/HMS)

UE skal drive et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. internkontrollforskriften, samt sette seg inn i og etterleve JIB og byggherres HMS- og SHA-plan og ivareta de krav som følger av byggherreforskriften. Med mindre annet avtales, skal JIB være hovedbedrift og ha ansvaret for samordning av SHA/HMS på byggeplassen. UE skal før oppstart overlevere sitt HMS-/internkontrollsystem til JIB. Systemet skal holdes oppdatert og til enhver tid foreligge tilgjengelig på byggeplass.

UE er ansvarlig for at Sikker Jobb Analyser (SJA) foretas for planlagte arbeider og endrings- og tilleggsarbeider til enhver tid.

Uønskede hendelser og andre HMS-avvik skal meldes JIB «uten ugrunnet opphold».

UE skal sørge for at alt personell, både ansatte og innleide, under opphold på byggeplassen bærer lovpålagt HMS-kort godt synlig. Personell uten HMS-kort kan uten videre bortvises fra byggeplassen inntil kortet medbringes.

Det skal under utførelsestiden til enhver tid være til stede på byggeplassen minst en representant fra UE som kan kommunisere på norsk eller engelsk, og som kan kommunisere videre med UE sitt personell.

1.4 Sosiale forhold, skattetrekk og arbeidsgiveravgift

UE skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører-/leverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av de til enhver tid gjeldende forskrifter om allmenngjøring. UE skal på oppfordring fremlegge dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet.

UE benytter egne ansatte eller innleid arbeidskraft under utførelsen av oppdraget for BH. Det fulle ansvar for å gjennomføre og innbetale

skattetrekk av disse arbeidstakeres lønnsinntekter og andre skattepliktige ytelser for den periode disse arbeider med oppdrag fra JIB, hviler på UE, som forplikter seg til å overholde skattebetalingslovens regler for gjennomføring og innbetaling av forskuddstrekkmidler. Det samme ansvar og de samme plikter pålegges UE for beregning og innbetaling av arbeidsgiveravgift av lønn og annen avgiftspliktig godtgjørelse etter reglene i folketrygdloven som oppbæres av arbeidstakerne under UE's oppdrag for JIB. UE gir JIB til enhver tid mulighet og adgang til å kontrollere at UE i praksis etterlever sine plikter som angitt ovenfor. Dersom JIB stilles ansvarlig for skatte- eller lønnskrav som følge av lovbestemt solidaransvar, har JIB full regress overfor UE. JIB skal ha adgang til å avregne regresskrav mot utførte arbeider.

Det tillates bare ett kontraktsledd under UE. All bruk av kontraktsmedhjelpere skal varsles i god tid før oppstart av arbeider, og må godkjennes av JIB.

2 Forhold på byggeplassen m.v.

2.1 Rigg og utstyr

UE skal holde sin egen rigg og eget nødvendig utstyr for å utføre kontraktsarbeidene. Dersom JIB skal yte riggtjenester, skal dette fremgå av kontrakten eller avklaringsmøte vedlagt kontrakten.

2.2 Varemottak, lager og risiko

Materialer skal ikke tilføres byggeplassen raskere enn nødvendig for arbeidenes fremdrift. Lagring av varer og utstyr skal skje på anvist plass. UE har selv ansvaret for å få påvist sin plass. Leverte varer og produkter kan ikke faktureres JIB før de er implementert eller montert.

2.3 Prosjektadministrativ håndbok (PA-bok)/web-hotell

Dersom det er eller blir opprettet PA-bok i prosjektet, er UE pliktig til å holde seg orientert kjent med innholdet, og etterleve rutiner og premisser som fremkommer av PA-boken. Det samme gjelder om det benyttes web-hotell – UE forplikter seg til å holde seg oppdatert og forholdes seg til det som er publisert på web-hotell til enhver tid.