

## Egenerklæring for inntakskontroll

Egenerklæring fra underentreprenør/bemanningsforetak om registrerings- og skatteforhold, lønns- og arbeidsvilkår og etiske retningslinjer.

Prosjekt: \_\_\_\_\_

Virksomhetens navn: \_\_\_\_\_

Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_

Verneombudets navn/stilling: \_\_\_\_\_

Antall ansatte i virksomheten: \_\_\_\_\_ Antall ansatte beregnet utleid til gjeldende prosjekt: \_\_\_\_\_

- |   |    |                          |      |                          |
|---|----|--------------------------|------|--------------------------|
| Vil det bli benyttet underentreprenør eller innleid arbeidskraft?       | Ja | <input type="checkbox"/> | Nei  | <input type="checkbox"/> |
| Vil det bli benyttet utenlandsk arbeidskraft?                           | Ja | <input type="checkbox"/> | Nei  | <input type="checkbox"/> |
| Vil det bli benyttet arbeidsordninger som fraviker vanlig 5 dagers uke? | Ja | <input type="checkbox"/> | Nei  | <input type="checkbox"/> |
| Vedlegges gyldig sertifikat fra StartBANK?                              | Ja | <input type="checkbox"/> | Nei  | <input type="checkbox"/> |
| Har virksomheten utarbeidet egne etiske målsettinger?                   | Ja | <input type="checkbox"/> | Nei* | <input type="checkbox"/> |

*\* Dersom Nei: Det oppfordres til at virksomheten utarbeider egne etiske retningslinjer som beskriver minstekrav til etisk og samfunnsansvarlig opptreden hos leverandører og underleverandører, herunder respekt for grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter og miljøhensyn, krav til HMS og krav til etisk forretningsførsel. Virksomheten skal i alle tilfeller respektere og arbeide lojalt for å etterleve oppdragsgivers etiske målsetninger.*

### Følgende dokumentasjon må leveres:

- Firmaattest av ny dato fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 12 måneder)
- Skatte-/avgiftsattest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder)
- Kursbevis for at verneombud har gjennomgått arbeidsmiljøopplæringskurs
- Dokumentasjon for at foretaket er tilknyttet godkjent bedriftshelsetjeneste
- Dokumentasjon for gyldig yrkesskadeforsikring for ansatte
- Dokumentasjon for gyldig ansvarsforsikring
- HMS-erklæring Daglig Leder (jf Forskrift om offentlige anskaffelser, vedlegg 2)
- Sertifikat for eventuell StartBANK-registrering
- Dokumentasjon for eventuell miljøsertifisering (f.eks. Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS)

### Erklæringer:

- Virksomheten er innforstått med at bruk av underentreprenører/ kontraktshjelpere skal godkjennes av hovedentreprenøren på forhånd, og at samme dokumentasjon som kreves her, skal fremlegges av eventuelle underentreprenører/ kontraktshjelpere før oppstart på byggeplass.
- Virksomheten erklærer at ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten og/eller innleid arbeidskraft, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med lov og bestemmelser i tariffavtale allmenngjort ved forskrift, evt i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Virksomheten vil på forespørsel legge frem dokumentasjon på at nevnte krav er oppfylt, så som arbeidskontrakter og lønns slipper for sine ansatte.
- Virksomheten er innforstått med at alle arbeidstakere skal bære HMS-kort.

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift av representant for foretaket: \_\_\_\_\_